

جامعة أسبوط تنظم ملتقى تدريبياً حول "السكرتارية الإلكترونية" للعاملين بالجهاز الإداري

نظمت جامعة أسبوط، تحت رعاية الأستاذ الدكتور أحمد المنشاوي، رئيس جامعة أسبوط، اليوم الأحد الموافق 22 يونيو 2025، ملتقى تدريبياً بعنوان: "السكرتارية الإلكترونية"، وذلك في قاعة المناقشات بالمبنى الإداري للجامعة، في إطار جهودها المستمرة لتطوير أداء الجهاز الإداري ورفع كفاءة العاملين به، تحت إشراف الأستاذ شوكت صابر أمين عام الجامعة، وتنظيم الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب، ضمن خطة التدريب المستهدفة للعاملين بمختلف الإدارات والوحدات.

ويهدف الملتقى إلى تعزيز المهارات الرقمية للعاملين، وتعريفهم بأحدث الأساليب والبرمجيات المستخدمة في السكرتارية الإلكترونية، بما يواكب متطلبات التحول الرقمي ويدعم تحسين كفاءة الأداء المؤسسي.

أكد الدكتور أحمد المنشاوي، أن تنظيم ملتقى "السكرتارية الإلكترونية" يأتي في إطار حرص الجامعة على تطوير الجهاز الإداري ورفع كفاءة العاملين به، بما يتماشى مع توجه الدولة نحو التحول الرقمي، مشيراً إلى أهمية تأهيل الكوادر الإدارية وتزويدها بالمهارات والمعارف اللازمة لاستخدام التكنولوجيا الحديثة في إدارة المكاتب. وأضاف أن الملتقى يركز على عدد من المحاور الأساسية، من بينها الأرشفة الإلكترونية، وإدارة المستندات، والاتصالات الرقمية، إلى جانب تطوير المهارات الإدارية والسلوكية المطلوبة للعمل بكفاءة داخل بيئة رقمية متطورة.

يأتي الملتقى؛ تحت إشراف: الأستاذ أسامة السيد أمين عام الجامعة المساعد، والأستاذ عبد القادر مهران رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية، والأستاذ خالد عمران مدير عام إدارة وتنمية المواهب، وبمشاركة نحو (٦٠) متدرباً، من مختلف قطاعات الجامعة.

وأشار الأستاذ أسامة السيد إلى أن البرنامج التدريبي يستهدف تنمية قدرات العاملين بالجهاز الإداري، بما يمكنهم من أداء مهامهم ومسؤولياتهم في مجالات السكرتارية وإدارة المكاتب بكفاءة وفعالية، إلى جانب التدريب على استخدام أدوات السكرتارية الإلكترونية، بما يسهم في توفير الوقت والجهد، وتحسين مستوى التعامل مع الجمهور بسرعة ويسر. كما أكد على الدور الحيوي الذي يقوم به أفراد السكرتارية في تنظيم الأعمال المكتبية، وترتيب المواعيد، وتقديم الدعم والمساندة اللازمة لرئيس العمل، بما يضمن انتظام سير العمل وفقاً لأسس تنظيمية سليمة.

وتقام فعاليات الملتقى على مدار يومي 22 و 23 من يونيو الجاري، ويتناول عدداً من المحاور المهمة، من أبرزها: مفهوم السكرتارية الإلكترونية، والمسؤوليات والمهام الحديثة للسكرتير، إلى جانب المهارات والصفات الواجب توافرها في موظفي السكرتارية، وأهمية توظيف التقنيات الحديثة في هذا المجال، بالإضافة إلى التطبيقات العملية في الحفظ والأرشفة الإلكترونية، وتناقش هذه المحاور الدكتورة عبير الطويل محمد، مدرس تكنولوجيا المعلومات بكلية الآداب.

كما يتناول الملتقى أيضاً موضوع الإدارة الإلكترونية، من حيث مفهومها، ومواصفات مدير المكتب الإلكتروني، وأبرز التحديات التي تواجه تطبيق هذا النموذج الإداري، إلى جانب عرض لأحدث التكنولوجيات المتطورة المستخدمة في تحسين فعالية العمل وزيادة إنتاجية الموظف، ويقدم هذه المحاور الدكتور محمد علي صادق، المدرس بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة.



قن رعايئة أ.د/ أحمد المنشاوي رئيس الجامعة

تنظم الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب

ملتقى تنموي تحت عنوان

السكرتارية الإلكترونية

من الفترة من ٢٢ / ٦ / ٢٠٢٥ م إلى ٢٢

أمين الجامعة
السيد / شوقي عبد الباقى

أمين الجامعة المساعد
السيد / سامية السيد محمود

مدير الإدارة لعمومية شؤون
السيد / محمد القسطنطين

مدير عام الإدارة وتنمية المواهب
السيد / خالد عمران احمد



السيد / شوقي عبد الباقى
أمين الجامعة

السيد / سامية السيد محمود
أمين الجامعة المساعد

السيد / خالد عمران احمد
مدير عام الإدارة وتنمية المواهب

