

## إدارة تنمية المواهب تنظم ورشة عمل بعنوان "الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات والمراسلات والتقارير

### الإدارية" للعاملين بالجهاز الإداري

برعاية الدكتور أحمد المنشاوي، نظمت الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب، اليوم الثلاثاء الموافق ٩ ديسمبر، ورشة عمل بعنوان: "الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات والمراسلات والتقارير الإدارية"، وذلك بإشراف الدكتور جمال بدر نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، والأستاذ شوكت صابر أمين عام الجامعة.

وشهدت الورشة حضور كل من: الأستاذ أسامة السيد أمين عام الجامعة المساعد، والأستاذ عبد القادر مهران رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية، والأستاذ خالد عمران مدير عام إدارة وتنمية المواهب، بمشاركة نحو (٧٠) من العاملين بمختلف الإدارات بالجامعة.

أكد الدكتور أحمد المنشاوي، أن الجامعة حريصة على تطوير مهارات العاملين ودعم قدراتهم الوظيفية، مشيراً إلى أن التدريب على مهارات الكتابة والصياغة الإدارية يمثل عنصراً أساسياً للارتقاء بجودة الأداء داخل مختلف الإدارات. وأكد على استمرار الجامعة في تنفيذ برامج تدريبية متخصصة تسهم في تعزيز جهاز إداري كفاء قادر على مواكبة متطلبات العمل الجامعي الحديث.

وأكد الدكتور جمال بدر في المحاضرة التي القاها أهمية موضوع الورشة في إكساب المشاركين مهارات الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات والمراسلات والتقارير، باعتبارها أحد ركائز التواصل الفعال والاحترافي داخل منظومة العمل، موضحاً أن إحكام صياغة الوثائق الإدارية يعكس قوة المؤسسة وكفاءة كوادرها كما أوضح للمشاركين نماذج مختلفة من الخطابات المكتوبة بشكل غير صحيح وكيفية تصحيح هذه الخطابات الرسمية مع ضرورة الالتزام باستخدام نماذج الخطابات طبقاً لقواعد الجودة.

وأشار الدكتور جمال بدر إلى حرص إدارة الجامعة على الارتقاء بمهارات العاملين بالجهاز الإداري بصورة مستمرة، واتاحة فرص التطوير المهني لهم، لافتاً إلى أن قطاع الدراسات العليا اتخذ عدداً من الإجراءات الداعمة في هذا الإطار، من بينها تشجيع العاملين على استكمال دراساتهم العليا أثناء العمل، وتقديم الدعم والتخفيضات المالية اللازمة، تعزيزاً لقدرة العاملين ودعماً لكفاءة منظومة العمل بالجامعة. وأضاف الأستاذ شوكت صابر أن البرنامج التدريبي يركز على تطوير مهارات المشاركين في الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات والمراسلات والتقارير الإدارية، بما يواكب متطلبات العمل المعاصر، ويمكنهم من إعداد وثائق احترافية تسهم في تحقيق أهدافهم الوظيفية بكفاءة.

وتناولت الورشة عدداً من المحاور المهمة، من بينها مهارات الصياغة اللغوية في إعداد الرسائل والمذكرات، والأخطاء النحوية الشائعة والنبرات غير الملائمة التي قد تسبب سوء فهم لغوي، ويقدمها الدكتور محمود علي عبد المعطي الأستاذ بقسم اللغة العربية بكلية الآداب.

كما تشمل الورشة شرح خطوات إعداد وصياغة الخطابات والمراسلات والتقارير الإدارية ومحاضر الاجتماعات، إلى جانب التعريف بشروط الكتابة الإدارية بأنواعها (التقارير، الرسائل، المذكرات، المحاضر)، وبتناولها الدكتور أحمد سيد سباعي المدرس بقسم إدارة الأعمال بكلية التجارة.



أ.د/ جمال بدر  
نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث

فخر رعايته

أ.د/ أحمد المنشاوي  
رئيس الجامعة



تنظم الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب ورشة عمل تحت عنوان

# الكتابة والصيغة الإبداعية للخطابات والمراسلات والتقارير الإدارية



ش.الافتتاحية من ١٩٨٨/١١ إلى ٢٠٢٣/١١م

أمين الجامعة  
أ/ شوكت صابر ثابت

أمين الجامعة المساعد  
أ/ اسامة السيد محمود

رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية  
أ/ عبد القادر مهران

مدير عام الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب  
أ/ خالد عمران





أمين الجامعة المساعد

سرية

أ / ش

أ / أسامة السيد محمود

ران



السيد / شوكيت حجاز ثابت





م ٢٠٢٥

السيد / أحمد / محمود  
بسم اللغة العربية



السيد / السيد محمد حسن











